

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp

Tôi tên là: Nguyễn Thị Bích Liễu

Chức vụ (chức danh): Nhân viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp duyệt cho tôi được nghỉ 02 ngày (từ ngày 24/6/2015 đến hết ngày 25/6/2015), là phép năm học 2014 – 2015.

Lý do: Bệnh việc gia đình

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TP. TC-HC-TH

KÍNH ĐƠN



Nguyễn Văn Dũng

Đinh Hồng Minh

Nguyễn Thị Bích Liễu